

# 1. DENOMINAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione denominata “MADE IN L'AQUILA” evento della musica, dell'artigianato, della degustazione e produzione eno-gastronomica, aperta al pubblico, è organizzata da JOINT ACTIONS – Associazione di promozione sociale e culturale, Via G.Caldora c/o terminal bus “Lorenzo Natali” – 67100 L'Aquila – P.IVA 02043700661 in seguito denominata organizzatore.

# 2. SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI.

La manifestazione avrà luogo presso il “Terminal Bus” in L'Aquila, Via Giacomo Caldora, dal 29 al 31 maggio e dal 1 al 2 giugno 2019.

L'ingresso alla manifestazione è aperto al pubblico gratuitamente. L'accesso dei visitatori agli stand sarà continuativo dalle 10:00 alle 24:00 nelle giornate di mercoledì 29, giovedì 30, venerdì 31 mentre sabato 1 e domenica 2 dalle 9:00 alle 01:00.

# 2.1 ACCESSO ALLA FIERA.

Per gli espositori standisti ed i loro collaboratori l'accesso agli stand potrà avvenire un'ora prima dell'orario di accesso ai Visitatori e l'uscita dagli stessi dovrà avvenire entro mezz'ora successiva alla chiusura del padiglione ai Visitatori. L'organizzazione Joint Actions si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti, nonché di sospendere l'entrata ai Visitatori e ogni attività mercantile per periodi determinati per esigenze organizzative.

# 3. PARTECIPANTI.

Sono ammessi alla manifestazione gli operatori che producono beni o servizi artigianali tipici di alta qualità consoni allo spirito della fiera dei “prodotti eno-gastronomici, della ristorazione e delle relative tipologie di prodotto e/o servizi inerenti” in seguito denominati Espositori o Ditta Espositrice. Gli operatori enogastronomici ammessi potranno presentare e vendere unicamente beni di loro produzione. Alla manifestazione non sono ammessi, salvo espressa autorizzazione, commercianti non produttori e/o somministratori di prodotti enogastronomici. Dalla manifestazione saranno esclusi gli operatori di beni non conformi o comunque considerati dall'Organizzatore non idonei al livello ed allo spirito della Manifestazione.

# 3.1 INIZIATIVE.

Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della Manifestazione effettuata, anche al di fuori del villaggio fieristico, da aziende espositrici dovrà essere comunicata alla Segreteria di Joint Actions entro 30 gg. Precedenti l'apertura della Manifestazione.

# 4. ISCRIZIONE.

Gli espositori che intendono partecipare alla manifestazione devono inviare il modulo di iscrizione denominato “domanda di adesione” o di ammissione “modello A”, il quale dovrà essere compilato in ogni sua parte e debitamente timbrato e firmato allegando l'anticipo degli importi indicati sullo stesso. La domanda di ammissione, unitamente all'attestazione di versamento degli importi dovuti, è vincolante per l'Espositore e dovrà pervenire all'Organizzatore a mezzo e-mail, PEC o altro supporto concordato entro e non oltre il **28 Febbraio 2019**, il relativo saldo entro e non oltre il **30 aprile 2019**. L'Organizzatore potrà ritenere non valide, ai fini della conclusione del contratto, le domande di adesione incomplete e/o non timbrate e firmate in ogni loro parte, nonché mancanti della attestazione di pagamento. Il contratto si intende perfezionato con la ricezione della suddetta documentazione da parte Joint Actions.

In ogni caso l'Organizzatore si riserva di non accettare la domanda di ammissione di cui sopra e di conseguenza la facoltà di risolvere il presente accordo.

In caso di mancata accettazione di Joint Actions restituirà unicamente gli anticipi versati dall'espositore, escludendosi qualsiasi ipotesi di risarcimento nei confronti dello stesso. Con la sola sottoscrizione della domanda di ammissione l'espositore accetta tutte le condizioni del presente regolamento e si impegna a rispettare tutte le norme inerenti all'organizzazione ed allo svolgimento della fiera.

L'accettazione della Domanda di Ammissione è subordinata:

- al possesso da parte della Ditta Espositrice dei requisiti del precedente art. 3
- alla regolarizzazione dei sospesi amministrativi

La sottoscrizione della Domanda di Ammissione comporta per la Ditta Espositrice l'accoglienza integrale del Regolamento Generale non che l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e le disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La Domanda di Ammissione si considera accettata solo con l'invio della domanda di ammissione/adesione controfirmata dall'Organizzazione tramite posta certificata, a mezzo lettera, fax o altro supporto elettronico.

# 5. ESPOSIZIONE.

Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva fin da ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di

produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La Ditta espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di ammissione coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nello spazio espositivo che le verrà assegnato.

Alla Ditta Espositrice è vietata l'esposizione/promozione di prodotti/servizi di ditte per le quali non abbia corrisposto all'Organizzazione la quota d'iscrizione prevista per le ditte rappresentate.

E' vietata altresì l'esposizione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta dell'Organizzatore. L'Espositore non può esporre merce contraffatta o che violi la proprietà intellettuale di terze parti, o qualsiasi merce proibita dal regolamento e dalla legge. L'Espositore si impegna a manlevare e proteggere l'Organizzatore da qualsiasi azione, reclamo, responsabilità, perdita, procedimento, danno, sentenza, spesa (incluse quelle legali), ed oneri di qualsiasi natura sostenuti da e per conto di terze parti, derivanti dall'esposizione di merci proibite, immorali, o che violino le norme, o da azioni di terze persone sotto la responsabilità dell'espositore, contro gli organizzatori.

**L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura dello spazio espositivo, e/o di risolvere il rapporto con l'espositore, in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al risarcimento del danno ulteriore. Inoltre, la Ditta Espositrice sarà tenuta comunque a pagare quanto dovuto per la sua partecipazione alla Manifestazione ed il saldo dei servizi richiesti anche se non utilizzati.**

# 6. QUOTE DI ISCRIZIONE E TARIFFE.

Per l'iscrizione è richiesto il pagamento di una quota di iscrizione di € 200,00 + iva per la Manifestazione.

Tale quota comprende:

- Iscrizione su Catalogo Ufficiale
- Copia del Catalogo Ufficiale
- Copertura assicurativa per rischi di responsabilità civile verso terzi, ed assicurazione per altri rischi della Ditta Espositrice secondo i massimali e le condizioni previste dall'Art. 14 del presente Regolamento Generale.

La Ditta Espositrice, inoltre deve corrispondere una Quota di iscrizione di € 100,00 + iva per ogni Ditta Rappresentata o di cui comunque espone o promuove i prodotti. Tale quota comprende l'iscrizione sul catalogo ufficiale.

Gli espositori non potranno ospitare né cedere lo spazio espositivo locato ad altre Ditte diverse dalla propria o dei cui prodotti non siano ad essi direttamente commercializzati nell'ambito della propria attività.

**Nel caso fossero riscontrati in esposizione o promozione prodotti e/o servizi di tali ultime ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari a € 700 + iva per ogni ditta non iscritta.**

L'assegnazione degli spazi espositivi comporta il pagamento di una Tariffa unica per tipologia area espositiva:

- Area preallestita (3x3) 9 mq uso comune € 1.360 + iva
- Area preallestita (4x4) 16 mq uso alimenti € 2.180 + iva
- Area preallestita (5x5) 25 mq uso alimenti € 3.000 + iva
- Tenostruttura superiore a >25mq €100 al mq + iva

Lo stand uso comune pre-allestito ha come oggetto pavimento, le pareti laterali h2.50 m, punto di ingresso energia elettrica (220V) 1 faro alogeno o led di illuminazione e grafica inclusa (solo la scritta intestazione azienda su frontalino stand). Lo stand uso alimenti pre-allestito ha come oggetto pavimento lavabile, le pareti laterali h2.50 m, punto di ingresso energia elettrica (380/220V) 1 faro alogeno o led di illuminazione, punto adduzione di acqua, usufrutto area comune di degustazione e grafica inclusa (solo la scritta intestazione azienda su frontalino stand). Le tariffe sono comprensive dei costi di gestione per realizzazione grafica delle insegne stand, impianto elettrico e relativo consumo, impianto idrico e relativo consumo, degli eventi collaterali predisposti dall'Organizzatore in ordine a: convegni, conferenze, concerti, proiezioni e di pubbliche relazioni previsti dal programma di manifestazione, inclusa l'eventuale ospitalità di delegazioni di operatori professionali e di autorità statali, italiane e straniere, di relatori e conferenzieri se invitati da Joint Actions. Le tariffe come sopra indicate comprendono inoltre:

- Tessere servizio espositore in libero ingresso permanenti, con il proprio mezzo all'interno dei parcheggi dedicati H=2,15 mt (essendo il parcheggio espositori non custodito, l'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire) in base all'area occupata, alle seguenti condizioni:
  - 1 tessere per uno stand fino a 9 mq
  - 4 tessere per uno stand fino a 16 mq
  - 6 tessere per uno stand fino a 25 mq
  - 1 tessera in più ogni 10 mq. Prenotati oltre i 25 mq.
- Promozione generale della manifestazione e relativi espositori;
- Imposta comunale pubblicitaria;
- Imposta sui diritti di autore (SIAE)
- Impostazione pratica Suap Comune dell'Aquila

- Impostazione pratica ASL l'Aquila
  - Oneri di occupazione suolo
  - Tassa smaltimento rifiuti
  - Usufrutto dell'area di somministrazione comune (panche e tavoli)
  - Sorveglianza generale diurna e notturna (spazi espositivi esclusi)
- illuminazione generale dell'area espositiva, informazioni, servizi igienico sanitari, pronto soccorso sanitario, pronto soccorso antincendio, pulizie area comune e tavoli.

E' vietata tassativamente la cessione o il prestito delle tessere di libero ingresso.

Il personale di servizio di Joint Actions è autorizzato, qualora lo ritenga necessario, a richiedere i documenti di identità personale e a ritirare la tessera a coloro che ne sono in possesso abusivamente.

**7. PAGAMENTI.** Con la domanda di iscrizione entro il **28 febbraio 2019** gli Espositori sono tenuti a versare, "l'anticipo totale di iscrizione" che corrisponde alla somma generata da:

1. Quota di iscrizione - € 200,00 + iva di legge
2. Quota per Marchi e Ditte Rappresentate - € 100,00/cad + iva di legge
3. Quota area espositiva mt 3x3 (9mq) uso comune - € 1360,00 + iva di legge
4. Quota area espositiva mt 4x4 (16mq) uso alimenti - € 2180,00 + iva di legge
5. Quota area espositiva mt 5x5 (25mq) uso alimenti - € 3000,00 + iva di legge
6. Quota area per mq > ai 25 mq - € 100,00 / mq + iva di legge

I pagamenti della quota di iscrizione e delle aree + iva dovranno essere effettuati con le modalità riportate nel regolamento e/o stipulate nella domanda di Ammissione, e comunque nella misura della quota di iscrizione dell'azienda espositrice e delle relative quote delle aziende rappresentate, oltre alla quota pari al 50% dell'importo generato dai mq stand oltre iva di legge. **Il pagamento del saldo di quanto dovuto a Joint Actions, costituisce il solo titolo di ingresso della Ditta Espositrice nel Villaggio fieristico per le operazioni di allestimento.**

In caso di mancato saldo da parte della Ditta espositrice dei pagamenti dovuti, l'organizzazione eserciterà diritto di ritenzione sui materiali esposti.

**8. PUBBLICITA'.** Ogni Ditta Espositrice può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio spazio espositivo per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale. La distribuzione di cataloghi, listini o di altro materiale può essere effettuata dalla Ditta Espositrice esclusivamente all'interno del proprio spazio espositivo. In altezza è considerato spazio espositivo fino a mt. 3.00 e non oltre.

Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire diretto raffronto con le altre Ditte Espositrici.

La pubblicità effettuata a mezzo apparecchi amplificatori e simili a quella cinematografica con colonna musicale è soggetta al preventivo permesso di esecuzione rilasciato dalla S.I.A.E. del territorio di interesse previo pagamento dei relativi diritti e comunque dovrà essere effettuato senza recare alcun disturbo. Si ricorda che a carico della Ditta Espositrice sono anche i diritti connessi alla pubblica esecuzione di musica registrata, Joint Actions si solleva da ogni tipo di responsabilità in merito a quanto sopracitato.

**9. CESSIONE E RINUNCIA.** La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli spazi espositivi è tassativamente vietata. Nel caso in cui la Ditta Espositrice, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione, non sia in grado di partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi causa, **sarà tenuta al pagamento dell'intero importo canone di partecipazione, delle spese di impianti e di installazioni ordinati ed eseguiti anche se non utilizzati, di tutte le imposte o tasse assolate per suo conto, nonché degli eventuali danni che dovesse subire Joint Actions per effetto della rinuncia.**

La rinuncia e/o l'impossibilità della Ditta Espositrice a partecipare alla Manifestazione, da qualsiasi causa determinata, dà facoltà a Joint Actions di disporre liberamente degli spazi espositivi già prenotati dalla Ditta Espositrice.

**10. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI.** L'accettazione della Domanda di ammissione e la successiva assegnazione degli spazi espositivi è di esclusiva competenza di JOINT ACTIONS che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- Della regolarità della domanda di ammissione e del versamento dell'anticipo dovuto;
- Della data di presentazione della domanda di ammissione;

- Dello spazio disponibile;
- Della tipologia di prodotto esposto.

Le richieste formulate dalla ditta espositrice all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della domanda di ammissione. Per esigenze tecniche o merceologiche l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre lo spazio espositivo assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per la Ditta espositrice ad indennità o risarcimento per nessun motivo.

**11. ALLESTIMENTI/DISALLESTIMENTI.** Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la ditta espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Generale.

L'allestimento e l'arredamento degli spazi espositivi liberi è a carico delle singole ditte espositrici e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o molestie ad altre ditte espositrici. La ditta espositrice dovrà disallestire il proprio spazio espositivo e rimuovere le attrezzature ed i beni di sua proprietà dal villaggio fieristico durante il periodo di disallestimento coincidente. **Non è possibile smontare prima dell'ora di chiusura dell'ultimo giorno di manifestazione. La ditta espositrice che non rispetta tali indicazioni è tenuta al pagamento di una penale corrispondente ad € 1500 + iva e comunque non avrà accesso con il mezzo all'interno del quartiere fieristico e non avrà il permesso di uscire anticipatamente.**

**11.1. Occupazione degli spazi.** Gli spazi espositivi non occupati entro le ore 16.00 del giorno precedente l'apertura della manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono rimessi a disposizione dell'organizzatore, che può disporne, a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso. Gli spazi espositivi sono concessi esclusivamente per l'area e per la posizione risultanti dalla planimetria inviata alla ditta espositrice, la quale dovrà occupare l'area espositiva assegnata dall'organizzatore e nelle dimensioni indicate nella domanda di ammissione. Nel caso in cui la ditta espositrice occupi un'area espositiva di dimensioni maggiori a quella prevista dalla domanda di ammissione, la Joint Actions si riserva la facoltà di concedere l'incremento a fronte del pagamento da parte della ditta espositrice del prezzo per i metri quadrati ulteriori.

Per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione, per nessun motivo sarà consentita l'asportazione, sia totale che parziale, delle merci, materiali e di quanto altro esposto, depositato e collocato negli spazi espositivi, salvo autorizzazione scritta dell'organizzatore. L'espositore che non osserverà questa disposizione sarà tenuto a pagare un importo di € 1500.00 + iva di penale, salvo risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui la ditta espositrice dovesse, oltre la data ultima dei giorni di smontaggio, lasciare all'interno del quartiere fieristico impianti e/o beni di sua proprietà, Joint Actions declina ogni responsabilità, come pure si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro ed immagazzinamento senza alcuna sua responsabilità, ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa e di eventuali diritti di Joint Actions, accreditato a favore della ditta espositrice. Lo sgombero degli spazi espositivi è subordinato al preventivo rilascio del permesso di uscita, che sarà concesso se l'espositore avrà adempiuto a tutti i suoi impegni verso Joint Actions. Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il quartiere fieristico oltre il termine per lo sgombero degli spazi espositivi la ditta espositrice sarà tenuta a pagare un importo di € 1500.00 + iva a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno. **E' fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo, entro il termine fissato per il disallestimento, nello stato in cui si trova al momento dell'occupazione.** Al termine del disallestimento verrà verificata l'area assegnata che sia priva di danni e/o manomissioni, in caso di accertamento di tali violazioni verrà addebitata alla ditta espositrice (la quale accetta con il presente articolo) la somma di riparaione per ogni danno.

**12. MATERIALI D'ALLESTIMENTO.** Il materiale di arredamento e allestimento degli spazi espositivi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza.

Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati secondo quanto previsto dal D.M. 37/08 e dovrà essere prodotta la relativa dichiarazione di conformità redatta dai soggetti a ciò abilitati. Ove l'arredamento e l'allestimento non sia conforme alla normativa vigente, Joint Actions disporrà la chiusura dello spazio espositivo senza alcun diritto di risarcimento per la ditta espositrice. L'ammissione al quartiere fieristico del materiale di allestimento degli spazi espositivi è consentita solamente se il materiale di cui sopra è in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione incendi.

**13. SERVIZI.** Joint Actions provvede agli impianti di illuminazione e forza motrice generale. Le installazioni di energia elettrica e di acqua negli spazi espositivi, ove non previsti, sono a carico delle singole ditte espositrici. I canoni di energia elettrica forza motrice ed acqua saranno computati sulla base delle richieste fatte ed accertate dalle verifiche che Joint Actions si riserva di effettuare a suo criterio discrezionale. Nei limiti di disponibilità delle dotazioni degli impianti, nell'ambito del quartiere fieristico, per erogazione di acqua ed energia elettrica, la ditta espositrice può ottenere la fornitura relativa allegando la richiesta al momento della domanda di partecipazione. Le prenotazioni effettuate a meno di 10 giorni lavorativi dall'evento saranno soggette ad un incremento del 50% rispetto alle tariffe riportate sull'apposito modulo di prenotazione (la cui evasione non sarà garantita). Per le forniture di cui sopra Joint Actions non assume alcuna responsabilità, né presta alcuna garanzia. Per tali forniture e prestazioni l'organizzatore trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura con le aziende erogatrici. Qualora lo spazio espositivo assegnato sia sprovvisto di attacchi per l'utilizzazione di detti servizi, Joint Actions ove richiesto dalla ditta espositrice e a spese esclusive della stessa, può provvedere alla messa in opera dei collegamenti richiesti, purché non vi ostino ragioni di carattere tecnico e di sicurezza.

Joint Actions potrà altresì provvedere, alle medesime condizioni, all'eventuale potenziamento degli impianti esistenti. In ogni caso sarà sempre l'indispensabile per la realizzazione degli impianti e servizi di cui sopra, l'autorizzazione scritta da parte dell'organizzatore.

**L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni derivanti da ogni e qualsiasi interruzione del flusso di energia elettrica, per qualunque motivo sia determinata, imputabile o meno all'organizzatore stesso. Si consiglia agli espositori, nel caso le loro macchine o attrezzature lo richiedessero, di dotarsi di un gruppo di continuità. L'Organizzatore non presta garanzia in caso di variazioni della pressione dell'acqua o danni all'impianto.**

**14. VIGILANZA – ASSICURAZIONE – DICHIARAZIONE DI VALORE ASSICURATIVO.** La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente alle singole ditte espositrici, per la durata della manifestazione sia nella fase di allestimento che di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, alle predette di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario giornaliero, in quanto unicamente sulle ditte espositrici incombe l'obbligo di vigilanza. L'Espositore prende atto che la partecipazione alla manifestazione comporta la sua adesione alla copertura assicurativa derivante dalle polizze accessorie dall'organizzatore contro i rischi RC, polizze che si trovano a disposizione di ogni espositore presso la direzione. Il premio di detta copertura assicurativa è compreso nel diritto di iscrizione. L'espositore accetta espressamente le condizioni di assicurazione nonché il valore dei capitali assicurativi indicati nelle suddette polizze. Capitali e condizioni, tuttavia, che può integrare di propria iniziativa ricorrendo a ulteriori coperture assicurative con compagnie di propria fiducia. L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per danni a persone o cose da chiunque provocati. Di conseguenza non vengono risarciti i danni derivati da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni d'acqua, pioggia, terremoti o altre cause. L'organizzatore non risponde dei danni arrecati a terzi dalle persone fisiche e dalle società che prestano servizi o effettuano forniture alla società organizzatrice stessa.

La ditta espositrice è responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

E' fatto obbligo all'espositore dichiarare il "valore effettivo" complessivo delle merci, macchinari, attrezzature e allestimenti che prevede di portare/o utilizzare nel villaggio fieristico MADE in L'Aquila, anche per conto dei marchi rappresentati utilizzando l'apposito modulo inserito all'interno del sito. In

difetto della comunicazione del valore si intendono accettati i capitali minimi di cui al presente articolo. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'espositore ed il valore delle cose assicurate, il valore è comunque quello dichiarato dall'espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dall'articolo 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la verifica di dichiarazione da parte di Joint Actions.

**15. PREVENZIONE INFORTUNI – MACCHINE IN MOVIMENTO.** E' vietata l'introduzione in fiera e l'esposizione di macchine di parti di macchine, di attrezzature, di utensili ed apparecchi, nonché la installazione di impianti che non siano rispondenti al D.Lgs. n°81/08. I macchinari siano essi esposti o destinati al servizio dei prodotti esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'organizzatore, la quale valuterà caso per caso, a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di concederla. L'Eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte di JOINT Actions, e comunque, non esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzi detti. Il partecipante deve osservare scrupolosamente, oltre a quelle particolari dettate da Joint Actions, le prescrizioni legali e i regolamenti in materia; deve in particolare:

- a) Mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ed attenuare i rumori e vibrazioni, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas e di liquidi;
- a) Sottoporre i macchinari a pressione agli apparecchi di sollevamento alle verifiche ed al collaudo stabiliti dalle norme speciali in materia, astenendosi dal farli funzionare anteriormente al rilascio da parte dell'autorità competente, del relativo certificato;
- b) Gli apparecchi provvisti di sollevamento idraulico devono essere dotati di adeguati dispositivi di blocco idraulico e meccanico. In ogni caso i macchinari, gli accessori e quant'altro sopra indicato non dovranno costituire pericolo per alcuno né arrecare ad alcuno molestia. Joint Actions si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità di inconvenienti di qualsiasi natura. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. Personale incaricato da Joint Actions si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza delle ditte espositrici o dei visitatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

**16. SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E/O BEVANDE ,ADEMPIMENTI FISCALI.** L'Espositore gestisce in completa autonomia lo spazio assegnatogli ed è pertanto responsabile della manipolazione e trasformazione delle materie prime e degli alimenti (CE)852/2004, soggetto pertanto all'autocontrollo in deroga al proprio manuale HACCP, esonera quindi l'organizzatore da tali adempimenti e dalle responsabilità ad esso connesse, anche ai fini della somministrazione per incuria, cattiva conservazione, scadenza non ravvisata o per errato trattamento di materie alimentari che possano recar danno e/o lesioni al consumatore finale. Al fine di avere un'etica corretta di commercio nei confronti del consumatore finale e dei relativi colleghi espositori, ogni operatore si dovrà attenere al listino generale di fiera che verrà dimensionato sulle tabelle generali della CCIAA dell'Aquila in accordo con tutti gli espositori, onde evitare sgradevoli inconvenienti, di gioco al ribasso e/o rialzo dei prezzi, tali da esercitare una scorretta concorrenza tra gli operatori, ma soprattutto un danneggiamento morale della manifestazione stessa e diffamazione nei confronti dei media alla quale essa è esposta. L'Organizzazione si riserva la facoltà di esercitare controlli durante la manifestazione attraverso i propri addetti, ammonendo l'operatore che contravviene a simile adempimento fino al blocco delle attività in caso di recidività. Ai fini fiscali ogni espositore è totalmente libero di gestire gli incassi nella maniera più opportuna, emettendo scontrino fiscale o ricevuta, nel pieno rispetto degli adempimenti fiscali previsti per legge ed esonerando l'organizzazione da qualsivoglia, controllo, indagine e/o emissione di multe o verbali da parte degli enti preposti a tale controllo (GdF, Vigili Urbani, Polizia Amministrativa).

**17. REQUISITI TECNICO – PROFESSIONALI.** L'espositore dichiara di essere in possesso e di poter esibire i requisiti previsti per l'idoneità tecnico professionale ai sensi del D.Lgs. 81/08 e sml, ovvero, essere in possesso di

iscrizione alla camera di commercio, iscrizione autorizzazione sanitaria, documento di valutazione dei rischi, documento unico di regolarità contributiva e assicurativa degli operatori presenti nel proprio stand e/o alle dirette dipendenze e la dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi, e redigere e/o presentare tali documenti qualora venissero richiesti dall'organizzazione o dalle autorità competenti, esonerando l'organizzazione da qualsivoglia responsabilità rinvenuta dalle autorità che ne effettueranno la contestazione e/o il dolo.

18. **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** JOINT ACTIONS – Associazione di promozione sociale e culturale, Via G.Caldora c/o terminal Bus “Lorenzo Natali” – 67100 L'Aquila – P.IVA 02043700661 organizzatore in qualità di **titolare del trattamento**, tratterà i dati personali raccolti per la partecipazione dell'azienda espositrice (**Espositore**) alla manifestazione fieristica relativa al mondo della musica, artigianato, degustazione ed enogastronomia “MADE IN L'AQUILA”, che avrà luogo a L'Aquila, presso Terminal “Lorenzo Natali” dal 29 al 31 maggio e dal 1 al 2 giugno 2019 (**Evento**), compresi i dati personali di dipendenti, collaboratori e soggetti comunque coinvolti dall'Espositore nell'Evento (**Dati**), nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali applicabile e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la propria attività sociale.

**Invitiamo l'Espositore a leggere attentamente la presente informativa sul trattamento dei dati personali.** In caso di dubbi sulle caratteristiche del trattamento dei Dati, è possibile contattarci all'indirizzo [madeinlaquila@gmail.com](mailto:madeinlaquila@gmail.com) o scrivendo all'indirizzo di Joint Actions, via Giacomo Caldora, c/o Terminal “Lorenzo Natali” – 67100 L'Aquila.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO.** Il titolare del trattamento dei Dati è JOINT ACTIONS – Associazione di promozione sociale e culturale, Via G.Caldora c/o terminal Bus “Lorenzo Natali” – 67100 L'Aquila – P.IVA 02043700661 in seguito denominata organizzatore.

**DATI RACCOLTI E TRATTATI.** MADE raccoglie e tratta solo dati pertinenti e non eccedenti le finalità del trattamento e, quindi, solo i dati necessari a consentire la partecipazione dell'Espositore all'Evento: invitiamo l'Espositore a non comunicare dati non necessari, che saranno comunque immediatamente cancellati o anonimizzati. I Dati comprendono dati personali di dipendenti, collaboratori e soggetti comunque coinvolti dall'Espositore nell'Evento: ricordiamo all'Espositore di assolvere gli adempimenti di legge in materia di tutela dei dati personali e, in particolare, informare i predetti della comunicazione dei loro dati, fornendo almeno copia della presente informativa al più tardi al momento della comunicazione a MADE dei dati in questione e raccogliendone il consenso, ove necessario.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVA BASE GIURIDICA

Organizzazione dell'Evento

I Dati saranno trattati per consentire la partecipazione dell'Espositore all'Evento, compresi l'esame della Domanda di Ammissione, l'invio di comunicazioni informative e di servizio relative all'Evento, l'esecuzione di attività organizzative e amministrativo-contabili, l'adempimento di obblighi fiscali e la gestione dell'eventuale contenzioso. Per le medesime finalità, i Dati potranno essere comunicati a soggetti, pubblici e privati, coinvolti nell'organizzazione dell'Evento (e.g. Mobilità e parcheggi L'Aquila, Confartigianato Chieti-L'Aquila), nonché a terzi fornitori di servizi accessori e necessari all'organizzazione dell'Evento (e.g. spedizionieri e vettori per la gestione di spedizioni e consegne; compagnie assicurative; banche e istituti di credito per la gestione dei pagamenti; consulenti e liberi professionisti incaricati di curare adempimenti amministrativo-contabili). Tali soggetti tratteranno i Dati, a seconda dei casi, in qualità di titolari autonomi, o di responsabili del trattamento in forza di specifico incarico scritto loro conferito da JOINT. In particolare, per consentire la partecipazione all'evento, l'Espositore riceverà delle comunicazioni via e-mail da parte di Joint Actions, con sede legale in L'Aquila (AQ), all'amministrazione e alla logistica.

**I Dati potranno altresì essere diffusi, in quanto saranno inseriti nel catalogo ufficiale dell'Evento.** Tale trattamento trova la sua base giuridica nell'esigenza di dare esecuzione a richieste dell'Espositore e di adempiere obblighi contrattuali, nonché di eseguire i connessi obblighi di legge; limitatamente alla diffusione, la stessa risulta giustificata alla luce del legittimo interesse di

JOINT ACTIONS a promuovere le proprie attività. Per informazioni sul 1 bilanciamento dell'interesse di JOINT ACTIONS con quello degli interessati, è possibile contattarci ai seguenti recapiti: Joint Actions, con sede operativa in L'Aquila (AQ), Via G.Caldora, c/o terminal Lorenzo Natali, oppure [madeinlaquila@gmail.com](mailto:madeinlaquila@gmail.com). Il trattamento dei Dati così descritto è necessario per la partecipazione dell'Espositore all'Evento: pertanto, l'eventuale rifiuto a fornire i Dati precluderà tale partecipazione.

- Predisposizione di materiale promo-pubblicitario dell'Evento

Previo consenso, e sottoscrizione della liberatoria ex L. 633/1941 (legge sul diritto d'autore) allegata alla presente e che costituisce parte integrante dell'informativa sul trattamento dei dati personali, i Dati comprenderanno anche foto e video che possono ritrarre l'Espositore, nonché dipendenti, collaboratori e soggetti comunque coinvolti dall'Espositore nell'Evento, e che saranno scattati e girati durante e/o in occasione dell'Evento: tali foto e video potranno essere utilizzati da MADE per la pubblicazione e la diffusione su vari canali di comunicazione, su pagine di social network (quali, a titolo esemplificativo, Facebook®, Instagram®, Twitter®, e YouTube®) e su riviste e cataloghi cartacei, per finalità promozionali e pubblicitarie. Per le medesime finalità, foto e video potranno essere (i) comunicati a soggetti terzi fornitori di servizi di comunicazione e di grafica, che agiscono in qualità di responsabili del trattamento in forza di specifico incarico conferito per iscritto da JOINT ACTIONS, e (ii) diffusi a un numero indeterminato di destinatari.

Il consenso non è necessario alla partecipazione all'Evento e l'eventuale rifiuto comporterà, quale unica conseguenza, la perdita delle occasioni di visibilità derivanti dalla presenza su materiali pubblicitari diffusi da JOINT ACTIONS.

Si evidenzia che, al fine del trattamento di foto e video come descritto, **occorre prestare il consenso sia in calce al presente documento, sia nell'allegata liberatoria.**

- Invio comunicazioni commerciali e promozionali, inviti a eventi, sondaggi e ricerche di mercato

I Dati saranno altresì trattati per:  
- l'invio, via email, di newsletter e comunicazioni informative con contenuto commerciale e promozionale relative all'attività e alle iniziative di JOINT ACTIONS;- l'invio, via email, di inviti a eventi organizzati da JOINT ACTIONS;  
- l'invio, via email, di inviti a partecipare a sondaggi e ricerche di mercato, i cui esiti saranno gestiti in forma anonima e aggregata al solo scopo di migliorare l'attività di JOINT ACTIONS e i servizi offerti. Tale trattamento trova la sua base giuridica nel legittimo interesse di JOINT ACTIONS a promuovere e migliorare l'attività propria e delle società controllate e/o collegate e a sviluppare le relazioni commerciali. Per informazioni sul bilanciamento dell'interesse di JOINT ACTIONS con quello degli interessati, è possibile contattarci ai seguenti recapiti: Joint Actions, con sede legale in L'Aquila (AQ), Via G.Caldora c/o terminal Lorenzo Natali email: [madeinlaquila@gmail.com](mailto:madeinlaquila@gmail.com). Sarà sempre possibile, in ogni momento, opporsi alla ricezione di tali comunicazioni o all'utilizzo di uno o più dei recapiti forniti seguendo la procedura in calce alle comunicazioni stesse, o contattandoci agli indirizzi su richiamati.

Il trattamento dei Dati così descritto non è necessario per la partecipazione dell'Espositore all'Evento, ma un'eventuale opposizione alla ricezione di tali comunicazioni non consentirà a JOINT ACTIONS di inviare ulteriori inviti ai propri eventi.

#### COMUNICAZIONE E TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DEI DATI

Il trattamento dei Dati avrà luogo presso la sopraindicata sede di JOINT ACTIONS e, in particolare, i Dati saranno conservati presso server e/o archivi fisici siti esclusivamente all'interno dell'Unione Europea e non saranno effettuati trattamenti o 2 trasferimenti dei Dati al di fuori del territorio dell'Unione Europea o presso Paesi che non diano garanzie adeguate di tutela dei dati personali. Per quanto riguarda la pubblicazione sulle foto e/o dei video su pagine di social network: le società che gestiscono Facebook®, Instagram®, Twitter®, e YouTube® e rientrano nel cosiddetto Privacy Shield, un sistema che tutela i cittadini europei quando i loro dati transitano verso gli Stati Uniti d'America.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

In relazione alle indicate finalità, i Dati verranno trattati mediante strumenti, manuali ed automatizzati, che assicurano la protezione dei Dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, adeguati a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, da soggetti ai quali Joint Actions ha impartito adeguate istruzioni operative con particolare riferimento alle misure di sicurezza adottate.

**TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Dati saranno conservati in una forma che consente l'identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento degli scopi del trattamento e, in particolare:

- per quanto concerne la finalità della partecipazione all'Evento, per tutto il periodo di durata dell'Evento e per il successivo periodo necessario ad adempiere ai connessi obblighi in materia fiscale, contabile e giuslavoristica, nonché ad assicurare la tutela giudiziaria dei diritti di JOINT ACTIONS, nel rispetto dei termini di prescrizione ordinari;
- con riferimento al trattamento di foto e video per finalità pubblicitarie, fino a 24 mesi dalla data della chiusura dell'Evento. Si precisa che il materiale promo-pubblicitario eventualmente già realizzato alla data della scadenza di tale termine non sarà ritirato da JOINT ACTIONS e che, pertanto, foto e video che ritraggono gli interessati potranno continuare ad essere accessibili a terzi se e nella misura in cui siano stati a quella data diffusi;
- per quanto concerne la finalità di invio comunicazioni commerciali, inviti a eventi, sondaggi e ricerche di mercato, fino a 24 mesi dopo la chiusura dell'Evento, prorogabili di successivi periodi di 24 mesi laddove l'interessato lo accetti rispondendo positivamente alla richiesta che trasmetteremo con un mese di preavviso rispetto a tale scadenza.

**I VOSTRI DIRITTI**

In qualsiasi momento, potranno essere esercitati i diritti riconosciuti ai sensi della normativa in materia di tutela dei dati personali vigente e, in particolare: il diritto di chiedere al titolare del trattamento conferma che sia in corso un trattamento di Dati, l'accesso ai Dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei Dati; il diritto di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei Dati; il diritto di revocare il consenso al trattamento, per una o più delle relative finalità e/o in relazione ad uno o più dei recapiti forniti, senza pregiudicare la liceità del trattamento svolto prima della revoca; il diritto di proporre ricorso all'Autorità Giudiziaria, o reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali competente.

Tali diritti potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo [madeinlaquila@gmail.com](mailto:madeinlaquila@gmail.com) o scrivendo all'indirizzo di Joint Actions, Via G. Caldora, c/o terminal Lorenzo Natali 67100 L'Aquila.

---

Data

Luogo

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Timbro e firma per accettazione

X